

## **REGOLAMENTO ESPOSITORI**

### **ART. 1**

**CONSEGNA DEGLI SPAZI LOCATI** Gli spazi espositivi locati verranno messi a disposizione degli Espositori da Mercoledì 23 novembre 2016 con orario continuato dalle 07.30 alle 20.00. Il loro allestimento dovrà essere tassativamente completato entro e non oltre le ore 20.00 di Giovedì 24 novembre 2016.

Durante i periodi di montaggio e smontaggio, l'accesso al quartiere fieristico dell'Espositore e/o del personale di ditte terze per suo conto operanti, può avvenire unicamente previo accreditamento dei dati riferiti a persone e automezzi comunicati preventivamente all'organizzatore.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle Aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

### **ART. 2**

**ALLESTIMENTO SPAZI ESPOSITIVI PROGETTI DI ALLESTIMENTO – SOPPALCHI** Per l'intera durata e per tutto il periodo di apertura del Salone, l'Espositore deve garantire il presidio dello spazio assegnatogli e mantenere lo spazio assegnato. I posteggi (area espositiva nuda, non allestita) saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento.

Gli allestimenti, anche se limitati a metrature minime, devono avere caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard qualitativo elevato del Salone. Gli allestimenti ed i relativi impianti devono essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle per la prevenzione incendi. L'Organizzatore si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti che non rientrino nelle previsioni e prescrizioni sopra indicate. E' fatto obbligo a tutti gli Espositori di inviare in preventiva visione il progetto di allestimento, completo di quote indicanti dimensioni e altezze, al fine di ottenerne approvazione. Il mancato invio del progetto di allestimento non consente l'avvio dei lavori di allestimento dello spazio espositivo. Il progetto di allestimento, completo di planimetrie con indicazione dell'orientamento, sezioni quotate, rendering e precise indicazioni sulle aree che verranno graficizzate, deve essere inviato preventivamente in visione all'Organizzatore entro e non oltre 30 giorni dalla notifica di assegnazione dello spazio espositivo.

MOTOR X MAS, tramite il proprio ufficio provvederà alla verifica del progetto di allestimento, fatto salvo il corretto rispetto dei regolamenti di manifestazione e tecnico e darà riscontro al progetto richiedendo eventuali adeguamenti ai regolamenti.

I progetti che non ricevono risposta scritta dal servizio tecnico di MOTOR X MAS non sono da intendersi come automaticamente accettati per tacito assenso.

### **Disposizioni di Allestimento**

Nel realizzare l'allestimento dello spazio espositivo occorre rispettare ed attenersi tassativamente A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO.

In particolare, sono da attuarsi le seguenti disposizioni:

- gli allestimenti devono essere contenuti entro la superficie espositiva assegnata;
- gli allestimenti, anche se limitati ad un solo modulo espositivo minimo, devono avere caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard estetico e qualitativo elevato del Salone.
- L'Organizzatore si riserva il diritto di esigerne l'adeguamento, ove rilevi che non sia rispettato;
- le strutture costituenti l'allestimento dello stand devono essere predisposte in modo tale da non privare di visibilità e di luce, nonché arrecare molestia o in ogni caso nuocere ad altro/i Espositore/i adiacente o nelle vicinanze. In particolare:
  - altezza pareti:
  - l'altezza consentita può variare da un minimo di m. 2.5h ad un massimo di m. 4h da terra; entro tale altezza devono essere contenuti tutti gli elementi strutturali dello stand e tutta la grafica (marchi, loghi ecc.). Le pareti confinanti agli spazi espositivi di altre aziende, dovranno assicurare la finitura neutra, in colore bianco e 'a regola d'arte' .
  - elementi architettonici: previa presentazione del progetto come sopra indicato, e se compatibili con i vincoli strutturali del padiglione, possono essere autorizzate strutture (asta, traliccio, pennone, stendardo, insegna, totem, ecc.) costituenti l'allestimento per un'altezza massima di m. 6.5h Tali strutture devono essere predisposte in modo tale da non privare di visibilità e di luce, non arrecare molestia o in ogni caso nuocere ad altro Espositore adiacente.
- appendimenti: **non sono consentiti**, previa verifica di fattibilità con l'ufficio preposto di Fiera di Gorizia.

### **ART. 3**

#### **VIGILANZA DEGLI STAND**

L'organizzazione della Fiera provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Il personale di vigilanza prenderà servizio all'orario di chiusura al pubblico e sarà continuata per tutta la notte sino all'orario di apertura al pubblico. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni, **competete ai rispettivi Espositori**. Si raccomanda pertanto al personale delle Aziende che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale.

Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi.

#### **ART. 4** Norme costruttive

Nella elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto ad osservare le norme e le disposizioni di seguito riportate: - a) tutte le norme relative alla progettazione e costruzione, ove applicabili, riferite a qualsiasi tipo di struttura e/o materiale utilizzato per la realizzazione del posteggio.

Devono essere rispettate le norme inerenti l'eliminazione delle barriere architettoniche. - b) tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato e classificato secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni. Ovvero, per i materiali classificati anche come prodotti da costruzione, di classe europea equivalente ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 15 marzo 2005. Pertanto, i materiali, in relazione al loro impiego, dovranno rispondere alle seguenti classi di reazione al fuoco: Classe 1 – materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce, tendaggi, ciellini; Classe 2 – pavimenti, pareti, pedane, pavimenti rialzati, pannelli per pareti divisorie, comprensivi degli eventuali rivestimenti. Tutti i materiali di allestimento devono essere posati in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno. È vietato l'impiego, in quanto non ignifugabili, di materiali plastici non ignifughi all'origine, di cannicci, stuoie, graticci, manufatti realizzati con cartoni e derivati, tende costituite da sottili listelli in legno (tipo veneziane) o analoghi. Sui manufatti non ignifughi all'origine è obbligatorio procedere con specifici trattamenti con prodotti ignifuganti. Tale trattamento deve essere eseguito prima dell'introduzione dei materiali per gli allestimenti nel Quartiere Fiera. L'introduzione e l'utilizzo nel Quartiere Fiera di materiali di allestimento è consentita esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documentazione che ne certifichi la classe di reazione al fuoco.

**Non è consentito eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni;** le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche dei padiglioni non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti; **non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione della Fiera di Gorizia.**

Il materiale utilizzato per l'allestimento deve essere costituito da elementi predisposti e rifiniti, tali da consentire "in loco" operazioni di semplice montaggio e ritocco finale; eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;

**Per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione;**

Le pedane accessibili al pubblico devono garantire una portata di 5 kN/m<sup>2</sup> (510 kg/m<sup>2</sup>) di sovraccarico, oltre ai carichi indotti da eventuali macchine o apparecchiature installate.

-L'Espositore deve tenere nel posteggio, a disposizione degli organi preposti al controllo, il documento del collaudo statico, firmato da professionista abilitato in Italia, delle pedane di altezza superiore a m 0,30, se accessibili al pubblico.

-Le pedane devono essere raccordate al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico, con gradini di adeguata alzata e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8% nel rispetto delle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche.

-Ogni posteggio dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo.

-Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia; gli angoli della pedana dovranno essere arrotondanti o protetti e il perimetro dovrà essere chiuso con possibilità di ispezione per ogni lato.

-Gli angoli delle pedane presenti negli incroci delle corsie devono essere protetti per impedire l'inciampo da parte dei visitatori.

-Eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;

-le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, ecc.) devono essere mantenute costantemente accessibili;

-I telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili;

## **ART.5**

### **Responsabilità dell'Espositore**

Ai sensi dell'art. 2049 c.c. l'espositore si assume la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera, da chiunque e in qualunque modo cagionati, in relazione alle attività svolte per suo conto e/o nel suo interesse nelle fasi di montaggio, svolgimento e smontaggio della manifestazione fieristica e si impegna espressamente a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare, manlevando Motor X Mas da qualunque responsabilità.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2050, l'Allestitore e gli appaltatori sono responsabili in via esclusiva per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera nell'esercizio delle proprie attività e per i fatti pregiudizievoli arrecati ai propri dipendenti in conseguenza della mancata osservanza delle norme di sicurezza.

## **ART. 6**

**SMONTAGGIO - RICONSEGNA DEGLI STAND** Al termine del Salone e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del Buono d'Uscita da parte di dell'organizzazione della Fiera, allontanarli dal quartiere fieristico; l'accesso dei veicoli atti al ritiro delle merci ed allo sgombero degli stand potrà avvenire dalle ore 20.00 alle ore 21.00 della giornata conclusiva del Salone dopo la chiusura al pubblico.

Gli orari dello smontaggio degli stand, per i giorni successivi, sono:

- lunedì 28 novembre 2016: continuato dalle ore 08.00 alle 13.00

Il Buono d'Uscita pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta nei confronti dell'organizzazione non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso.

Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro e non oltre le ore 13.00 del 28 novembre 2016.

**L'Espositore autorizza espressamente l'organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal quartiere fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel Buono di Uscita autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto Buono.**

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel quartiere fieristico. Si rammenta che è tassativamente vietato abbandonare in Quartiere Fieristico parte degli allestimenti degli stand, quali moquette, cocciami o residui di qualsiasi natura.

## **ART. 7**

**ACCESSO AL QUARTIERE** Il Salone è aperto ai visitatori, muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso del Salone. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere/pass di ingresso e precisamente **2 (due)** per ciascun modulo espositivo assegnato, la cui regolamentazione è contemplata secondo criteri di congruità per rapporto alla superficie espositiva al Salone e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente Regolamento.

**Per esigenze supplementari alla dotazione complementare spettante, l'Organizzatore potrà mettere a disposizione degli Espositori tessere di accesso da concordare.** L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'espletamento delle mansioni a loro attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od



oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone.

#### **ART. 8**

**PARCHEGGIO ESPOSITORI** Potranno accedere ai parcheggi riservati agli Espositori sino ad esaurimento degli spazi disponibili

– esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno, assegnato in dotazione base dall'Organizzatore. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di titolo di accesso valido per l'ingresso al quartiere fieristico. **Poiche' i parcheggi non godono di custodia**, l'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere che il veicolo dovesse subire.

#### **ART. 9**

**LOCAZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI** L'Organizzatore mette **in locazione** all'espositore secondo disponibilità, spazi fissi e mobili all'interno del quartiere fieristico, per l'affissione di propria cartellonistica pubblicitaria, per l'intera durata del Salone. Con la sottoscrizione della presente Domanda, l'Espositore si impegna a realizzare e ad esporre per l'intera durata del Salone solo la cartellonistica raffigurante propri prodotti e/o servizi, nelle quantità e dimensioni indicate sulla Domanda. All'Espositore è fatto obbligo di sottoporre preventivamente la grafica in visione all'Organizzatore, che si riserva di vagliarla per approvazione. La mancata presentazione della grafica all'Organizzatore costituisce grave inadempimento da parte dell'Espositore. Ove non diversamente specificato, la realizzazione della grafica pubblicitaria così come la posa in opera (montaggio e smontaggio) della cartellonistica locata si intende a cura e spese dell'Espositore.

#### **ART. 10**

**PROGRAMMAZIONE** Gli orari relativi a tutti gli eventi e le manifestazioni sul circuito del Salone sono indicati in via di massima dall'Organizzatore Gare, ma non sono da considerarsi tassativi in quanto sono soggetti a conferma in base sia alle condizioni atmosferiche che di sicurezza del tracciato.

Sulla praticabilità del tracciato deciderà l'Organizzatore Gare a suo insindacabile giudizio. Nessuna obiezione potrà essere mossa dall'Espositore per eventuali ritardi o slittamenti d'orario.

#### **ART. 11**

**ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il Promotore, l'Organizzatore Gare, la Direzione Tecnica non possono essere dichiarati responsabili nei confronti dell'Espositore o dei suoi aventi o danti causa nei seguenti casi:

- in alcun caso, per furti e/o sottrazioni e/o danneggiamenti che dovessero subire, sia durante le ore di apertura del Salone, sia durante le ore di

chiusura anche notturne di quest'ultimo, sia durante i periodi di riposo, i cartelli, le attrezzature, le infrastrutture, gli allestimenti, i beni e/o prodotti esposti, le autovetture, gli oggetti di proprietà di chiunque abbia rapporti con l'Espositore, lasciati nell'ambito del circuito nelle aree esterne locate. - per gli eventuali danneggiamenti subiti dalle autovetture o per gli infortuni occorsi ai conducenti alla guida delle autovetture impiegate nel trofeo e nei test drive.

## **ART. 12**

### **OBBLIGHI E DIVIETI PARTICOLARI**

In particolare agli Espositori è assolutamente vietato:

1. qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, se non autorizzata preventivamente per iscritto dall'Organizzatore per i seguenti settori merceologici: accessori, componenti, parti staccate e ricambi per automobili, autovetture, veicoli elettrici, kit di preparazione e personalizzazione estetica per auto, cosmetica per auto, carburanti e lubrificanti, pneumatici per auto, gadget, apparel, video preregistrati a soggetto motoristico, editoria specializzata, antifurti e satellitari per auto, sistemi di navigazione, connettività e infotainment, servizi finanziari ed assicurativi per l'automobile;
2. la cessione, lo scambio, la sublocazione, anche parziali e/ anche gratuite, dello stand e degli spazi locati;
3. la circolazione, a qualsiasi titolo, con mezzi meccanici quali ad esempio pattini a rotelle, monopattini, biciclette, ecc.;
4. qualsiasi forma di pubblicità al di fuori dei propri spazi locati e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
5. spettacoli e animazione: ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti è vietata senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Qualora l'Espositore desideri organizzare nel proprio spazio espositivo spettacoli o altre forme di intrattenimento per il pubblico, dovrà informare l'Organizzatore entro le ore 10.00 del giorno antecedente, fornendo il progetto dettagliato degli spettacoli e delle attività di animazione. In ogni caso l'Organizzatore si riserva il diritto di vietare all'Espositore, anche durante il Salone, lo svolgimento di manifestazioni non precedentemente autorizzate, ovvero realizzate in maniera difforme da come originariamente comunicato all'Organizzatore, che rechino disturbo o molestia agli altri Espositori ovvero siano contrarie alla morale od all'ordine pubblico.
6. chiudere i lati liberi del posteggio assegnato con pareti continue;
7. superare l'altezza massima di 4 m. con la parete confinante. La parte eccedente dovrà essere rifinita e in colore bianco;
8. sgomberare i posteggi prima della chiusura del Salone. L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di

tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento di Partecipazione, obbligandosi inoltre a tenere sollevato l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da Terzi.

### **ART. 13**

**SICUREZZA** Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuridica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata del Salone, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli stand ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico e ogni sua sezione integrativa, con particolare attenzione alla predisposizione obbligatoria da parte dell'Espositore del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) da far obbligatoriamente sottoscrivere a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto nell'ambito delle attività suddette. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'organizzatore e comportare, **la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso**. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'organizzatore potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC). L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto nel proprio posteggio in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. **Ogni Espositore è tenuto alla nomina del 'Responsabile dello Stand'**, figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il



‘Responsabile dello Stand’ può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di Partecipazione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere notificate all’organizzazione prima dell’inizio dei lavori di mobilitazione per l’allestimento del posteggio e comunque prima dell’accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera di Gorizia. In difetto, è ritenuto responsabile esclusivo per la sicurezza il rappresentante legale della Ditta espositrice titolare dello stand. L’accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto dell’Organizzazione per l’erogazione di servizi avverrà solo in presenza del ‘Responsabile dello Stand’ e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

In particolare, la Società richiedente dichiara di aver attentamente riletto, di accettare e approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. le norme contenute negli articoli del presente Regolamento di Partecipazione al Salone sotto indicati:

articolo 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13.

La Società richiedente dichiara altresì di approvare il Regolamento Tecnico dell’organizzazione nonché di ogni altra norma relativa all’organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico di Gorizia.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Società richiedente  
Firma di un Legale Rappresentante

---